

JMENOVÁNÍ GARANTA GDPR

Donor z.s., IČ 22876570, se sídlem Štěpařská 1207/2, 152 00 Praha 5, zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. L 23334

V souvislosti se zavedením **Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679** ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zkráceně **GDPR**, rozhodlo vedení spolku Donor z.s. dne 20.5.2018 o vytvoření a obsazení následujících funkcí (rolí) v systému GDPR:

1 Koordinátor GDPR

Tuto funkci bude vykonávat paní **MUDr. Petra Keslová**.

Povinnosti a práva koordinátorky GDPR jsou obsahem samostatného statutu – viz příloha č. 1. Průkazně předaný exemplář tohoto rozhodnutí slouží pro dotčenou osobu zároveň jako jmenovací dekret.

Koordinátor GDPR spolupracuje s vedením firmy na opatřeních za účelem dodržování nařízení EU 2016/6797 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Kvalifikační předpoklady, které pro funkci koordinátora GDPR v našem spolku:

- 1) Znalost nařízení GDPR a jeho implementace.
- 2) Obecná znalost systémů řízení a jejich dokumentace.
- 3) Znalost ověřovacích procesů (auditů, kontrol).
- 4) Znalost agend, které firma zpracovává.
- 5) Znalosti v oblasti spisové služby, skartace a archivace.
- 6) Základní orientace v právním systému ČR a EU.
- 7) Orientace v problematice informačních technologií a aplikačních softwarových produktů.
- 8) Přesvědčivá prezentace, schopnost komunikace uvnitř spolku i navenek.

V Praze dne 25. května 2018

Prof. MUDr. Petr Sedláček CSc
předseda výkonného výboru

Příloha č. 1

Statut koordinátora GDPR

Koordinátorka GDPR je jmenována předsedou výkonného výboru spolku v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Je to odborná pracovnice vybavená příslušnými pravomocemi a odpovědnostmi za správné nakládání s osobními údaji všech zainteresovaných stran.

Koordinátorka GDPR je operativně řízen předsedou výkonného výboru spolku.

Koordinátorka GDPR

- A. Je styčným pracovníkem mezi vedením spolku a tzv. subjekty GDPR (obchodními partnery, členy spolku).
- B. Informuje vedení spolku o záležitostech se vztahem ke GDPR.
- C. Navrhuje pokyny a opatření v oblasti GDPR a vyřizuje je v rámci své pravomoci, popř. je prostřednictvím vedení přenáší na další odpovědné osoby.
- D. Zajišťuje vydání potřebných dokumentů pro GDPR.
- E. Provádí inventarizaci položek osobních údajů včetně jejich výskytu, důvodu zpracování, doby uložení a posouzení nutnosti zpracování.
- F. Spolupracuje s vedením spolku v potřebných intervalech na analýze rizik GDPR.
- G. Navrhuje ochranná opatření (včetně technických a organizačních), která budou uplatněna pro zmírnění rizik a vůči právům a zájmům subjektů.
- H. Vede záznamy, komunikuje (informuje, radí a vydává doporučení).
- I. Spolupracuje s vedením firmy při uplatnění práv subjektů GDPR.
- J. Podílí se na oznámení a vyřízení incidentů, zpracovává zprávu o průběhu a vyřízení incidentu.