

SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – Donor z.s.

Donor z.s., IČ 22876570, se sídlem Štěpařská 1207/2, 152 00 Praha 5, zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. L 23334

1. ÚČEL

Účelem této směrnice je stanovit základní pravidla zpracování osobních údajů v Donor z.s.

2. PŮSOBNOST

Tato směrnice se vztahuje na každého člena Donor z.s., pokud zpracovává osobní údaje. Osobním údajem je jakákoliv informace o identifikované či identifikovatelné fyzické osobě (identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor jako je např. jméno, rodné číslo, adresa...)

3. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracování osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji jako jsou záznamy, shromažďování, uspořádání, uložení, přizpůsobení, vyhledávání, použití, šíření, výmaz a podobně. Pověřená osoba určuje účel zpracování osobních údajů, je povinna zpracovávat osobní údaje korektně a zákonným způsobem, pouze za určeným účelem.

4. KOMUNIKACE SE SUBJEKTY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dle Nařízení EU č. 2016/679 ze dne 27.4.2016 – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů je požizován souhlas se zpracováním osobních údajů jednotlivých subjektů (členů) spolku Donor z.s.

Každý člen může kdykoliv uplatnit svá práva v rámci GDPR. Jsou to:

1. Právo být informovaný (o tom, proč a jak jsou osobní data ve spolku zpracovávána a chráněna).
2. Právo na přístup (dozvědět se všechny osobní údaje, které o vás spolek zpracovává).
3. Právo na opravu (opravit data, která nejsou v souladu se skutečností).
4. Právo na výmaz (nazývá se též právo být zapomenut – lze jen částečně, viz směrnice k GDPR)
5. Právo na omezení zpracování (zpracovávat osobní data jen pro určité účely).
6. Právo na přenositelnost (poskytování vašich dat jiné instituci).
7. Právo vznést námitku (na cokoli v souvislosti s osobními údaji).
8. Práva související s automatizovaným rozhodováním a profilováním (výběr pro různé akce).

Práva se uplatňují na příslušném formuláři – a vyhovění (nebo vysvětlení, proč vyhovět nelze) se předpokládá do měsíce, pouze v případě velké náročnosti do tří měsíců.

Fyzická osoba (člen spolku), která obdržela v jakékoliv formě (písemně, osobně, telefonicky) jakoukoliv žádost či stížnost jiné fyzické osoby, která se týká nebo by se mohla týkat ochrany osobních údajů, oznámí tuto skutečnost pověřené osobě, případně předsedovi výkonného výboru spolku. Totéž se týká oznamování případu porušení zabezpečení osobních údajů. Pověřená osoba je povinna záležitost řešit bez zbytečného odkladu.

5. DOSTUPNOST A KONTROLA DODRŽOVÁNÍ SMĚRNICE

Směrnice o ochraně osobních údajů spolku Donor z.s. je dostupná v listinné podobě u zástupce Donor z.s., v elektronické pak umístěna na webu spolku. Dohled nad dodržováním směrnice vykonává Garant GDPR či jím určená osoba. Ta zároveň provádí pravidelné přezkoumání systému GDPR včetně případné aktualizace této směrnice.

V Praze dne 25. května 2018

MUDr. Petra Kešlová

garant GDPR

Prof. MUDr. Petr Sedláček CSc

předseda výkonného výboru